|  |  |
| --- | --- |
| Заведующая МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. ГалаеваМП\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2015г. | Председатель профсоюзного комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Филоненко\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1»**

**на 2015-2018 годы**

**Раздел 1. Общие положения**

Настоящий коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-правовые отношения в МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

* 1. Сторонами настоящего договора являются:

Работодатель в лице заведующей МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1» – Галаевой Юлианны Владимировны.

Работники в лице председателя профсоюзного комитета Филоненко Ольги Витальевны.

* 1. Предмет договора.

Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

**Раздел 2 . Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации**

2.1. В области оплаты труда стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (в рублях).

2.1.2. Заработная плата выплачивается не реже, чем два раза в месяц, 15 и 30 числа каждого месяца (февраль – 28 числа), при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.1.3. Систему оплаты труда и стимулирования работников, в том числе повышение оплаты за выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях устанавливать с соблюдением процедуры учета мнения выборного профсоюзного органа организации (ст. 372 ТК РФ).

2.1.4. Условия оплаты труда не могут быть ухудшены, определенные трудовым договором не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором.

2.1.5. Систему оплаты труда устанавливать по категориям работников, согласно Приложению №2 к Коллективному договору работников МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1»

2.1.6. При работе в производствах (выполнении работ) с вредными и / или опасными условиями труда к тарифным ставкам и должностным окладам работников производить в размере 12 процентов тарифной ставки (оклада) либо в конкретных размерах по категориям работников согласно Приложению №3 к Коллективному договору работников МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1».

2.1.7. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты (конкретный размер доплаты определяется соглашением сторон трудового договора).

2.2. В области нормирования труда стороны договорились:

2.2.1. Вводить, производить замену и частичный пересмотр норм труда, после реализации организационно технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а так же в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.

2.2.2. Внеочередной пересмотр норм труда может производиться по результатам специальной оценки условий труда.

2.2.3. Установленные нормы труда не могут быть пересмотрены в случае достижения высокого уровня оказания услуг отдельным работникам за счет применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест.

2.3. Гарантии и компенсации.

2.3.1. Стороны договорилась, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные.

2.3.2. Работникам, направленным на обучение работодателя или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3.3. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора, в связи с ликвидацией организации либо сокращении численности штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения.

**Раздел 3. Гарантии при возможном высвобождении**

3.1. При принятии решения о сокращении численности штата или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу организации не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному органу.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, при ухудшении финансово-экономического положения организации.

3.3. При сокращении численности штата работников организации преимущественное право на оставление на работе имеют категории граждан предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.5. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учётом производственных условий и возможностей:

- ограничивает проведение сверхурочных работ;

- приостанавливает найм новых работников;

- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

**Раздел 4. Рабочее время и время отдыха**

4.1. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим Коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

4.2. В случае производственной необходимости работодатель может вводить разделение рабочего времени на части с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

4.3. Перерывы для отдыха и питания, а также дисциплина труда работников определяются правилами внутреннего трудового распорядка согласно Приложению №1 к Коллективному договору работников МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1».

4.4. На работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, обеспечивать работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

4.5. Общими выходным днем считать воскресение. Вторым выходным днем считать субботу.

4.6. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасным условиями труда, работникам с ненормированным рабочим днем.

4.7. Предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок согласованный между работником и работодателем.

4.8. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков.

**Раздел 5. Охрана труда**

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Выделить на мероприятия по охране труда средства в сумме:

29130 рублей на 2015-2016 год,

30877 рублей на 2016-2017 год,

32729 рублей на 2017-2018 год.

5.1.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных мероприятий по охране труда согласно Приложению №7 к Коллективному договору работников МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1».

5.1.3. Финансирование мероприятий по улучшению условий по охране труда в организации осуществлять в размере не менее 0,2 % от суммы затрат на предоставление услуг.

5.1.4. Провести специальную оценку рабочих мест по условиям труда в организации.

5.1.5. Обеспечивать информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки рабочих мест в организации.

5.1.6. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.1.7. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу и /или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

5.1.8. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.9. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно Приложению №6 к коллективному договору работников МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1».

5.1.10. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда следующие компенсации:

- дополнительный отпуск, присоединенный к основному, и сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей согласно Приложению №8 к Коллективному договору работников МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1».

5.1.11. Обеспечить условия и охрану труда женщин в том числе:

- выполнить мероприятия по механизации ручных работ и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно-допустимых нагрузок для женщин.

- предоставить сокращенную продолжительность рабочего времени согласно Приложению №4 к Коллективному договору работников МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1».

5.1.12. Обеспечить условия труда молодежи:

- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от работы, установить индивидуальный режим труда;

5.1.13. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в организации и за выполнением соглашения по охране труда.

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

 - правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

 - проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

 - немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

 - проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

5.3. В организации создается и действует на паритетных началах комитет (комиссия) по охране труда из представителей работодателя и выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа в количестве 4 человек.

**Раздел 6. Социальные гарантии, непосредственно связанные**

**с трудовыми отношениями**

6.1. Педагогическим работникам гарантируются льготы при оплате коммунальных услуг в соответствии с Законом Омской области от 4 июля 2008 года № 1061-ОЗ "Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан".

6.2. Работникам МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1» предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный рабочий день согласно Приложению №5 к Коллективному договору работников МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1».

6.3. Работникам МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1» предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска за особый характер работы согласно Приложению №9 к Коллективному договору работников МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1»

**Раздел 7. Гарантии деятельности профсоюзной организации**

7.1. Перечислять на профсоюзный счет ежемесячно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Уставом профсоюза.

7.2. Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного

договора.

7.3. Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности

организации. Выделять для этой цели помещение в согласованных порядке и сроки.

**Раздел 8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

8.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованных порядке, формах и сроках.

8.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с

действующим законодательством.

8.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении

организации, основных направлениях производственной деятельности,

перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

8.6. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок

работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

8.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации.

8.8. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

8.9. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:Председатель профсоюзного комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Филоненко | Приложение № 1 к Коллективному договору МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1»Утверждаю:Заведующая МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. ГалаеваМП |

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА.**

1. **Общие положения.**

В соответствии с Конституцией РФ все граждане имеют право на труд. Обязан­ность и дело чести каждого способного к труду гражданина - добросовестный труд, соблюдение трудовой дисциплины.

1. **Порядок приема и увольнения работников.**

При приеме на работу с работниками заключается письменный трудовой договор, оформленный в соответствии со статьёй 57 ТК РФ. Работник предоставляет:

- трудовую книжку;

- заявление;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращение уголовного преследования;

- Резюме или автобиография;

- копии дипломов. Подтверждающих уровень образования и квалификации сотрудников;

- копии основных персональных документов (СНИЛС, ИНН, паспорт);

- сведения о предварительном медицинском осмотре с предоставлением медицинской книжки и "Паспорта здоровья".

При приеме на работу Заведующая заключает с работником трудовой договор, знакомит с должностными обязанностями, оплатой труда и локальными актами учреждения, издает приказ о приеме на работу с указанием места работы в соответствии со штатным расписанием

Администрация детского сада обеспечивает прохождение работниками текущего медосмотра в соответствующие сроки.

Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

1. **Основные обязанности работников.**

Работники детского дошкольного учреждения обязаны:

* 1. работать честно, добросовестно выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка;
	2. соблюдать дисциплину труда - основу порядка на производстве (вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, использовать все рабочее время для производительного труда, всегда быть внимательными к детям, вежливыми с родителями и членами коллектива);
	3. строго соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, требования по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране;
	4. содержать в чистоте и порядке свое рабочее место.

Работники детского дошкольного учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье вверенных им детей.

1. **Рабочее время и его использование.**

Детский сад работает 5 дней в неделю, с 8.00 до 18.30, выходные - суббота, воскресенье:

Помощники воспитателей: рабочий день - с 8.30 до 13.30, с 15.00 до 17.00.

Перерыв на обед-с 13.30 до 15.00;

Старший воспитатель, заведующая, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, инженер по охране труда, кастелянша, завхоз, машинист по стирке белья, - с 13.00 до 14.00.

Уход в рабочее время по служебным делам или по другим уважительным причинам допускается только с разрешения заведующей детским садом.

В случае если работник не может явиться на работу по уважительной причине, он обязан известить об этом администрацию с последующим предоставлением оправдательных документов.

Продолжительность ежегодного отпуска работникам детского сада устанавливается администрацией в соответствии с действующим законодательством:

* заведующая, старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог - 42 календарных дня;
* помощник воспитателя, кастелянша, кладовщик, инженер по охране труда - 28 календарных дней;
1. **Меры поощрения.**

За образцовое выполнение трудовых обязанностей, за продолжительный безупречный труд и т.д. объявляются следующие поощрения:

- благодарность;

- награждение Почётной грамотой;

- выплаты стимулирующего характера;

1. **Ответственность за нарушение трудовой дисциплины:**

- замечание;

- выговор, строгий выговор;

- увольнение

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:Председатель профсоюзного комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Филоненко | Приложение № 2 к Коллективному договору МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1»Утверждаю:Заведующая МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. ГалаеваМП |

**Положение**

**об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Усть-Ишимский детский сад №1»**

**I. Общие положения**

1.Настоящее примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного школьного образовательного учреждения «Усть-Ишимский детский сад №1» (далее - Положение, учреждения)разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом методических рекомендаций по разработке положений об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципальных образований Омской области, утвержденных приказом Министерства образования Омской области № 86 от 16.12.2013 года «Об отдельных вопросах применения отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений, функции и полномочия в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, и муниципальных образовательных учреждений».

2. Заработная плата работника учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы (далее - оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты и предельными размерами не ограничивается.

3. Размеры окладов работников учреждения определены на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и предусмотрены [приложением N 1](#Par4087) к Положению.

**II. Порядок и условия оплаты труда педагогических**

**работников учреждения**

4. Размер оклада конкретного педагогического работника учреждения устанавливается за фактическое количество часов педагогической (преподавательской) работы с учетом рекомендуемых размеров окладов педагогических работников учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

5. Размер оклада устанавливается выше рекомендуемого размера оклада педагогическому работнику учреждения:

1) имеющему вторую квалификационную категорию, - на 5 процентов;

2) имеющему первую квалификационную категорию, - на 10 процентов;

3) имеющему высшую квалификационную категорию, - на 20 процентов;

4) имеющему ученую степень по профилю деятельности образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- доктора наук, - на 25 процентов;

- кандидата наук, - на 15 процентов;

5) имеющему почетное звание СССР, РСФСР и Российской Федерации "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" или другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - на 10 процентов;

6) имеющему почетное звание СССР, РСФСР и Российской Федерации "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса", "Гроссмейстер по шахматам (шашкам)" (для учреждения дополнительного образования), - на 10 процентов;

7) поступившему впервые на работу (по основному месту работы) в учреждение в соответствии с уровнем образования и (или) квалификацией согласно полученному документу об образовании и (или) о квалификации, в первые три года работы, - на 20 процентов;

8) проживающему на территории сельского поселения Омской области и (или) работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения Омской области, - на 25 процентов;

9) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (для общеобразовательных, дошкольных учреждений):

- в группах компенсирующей направленности, - на 20 процентов;

- в группах комбинированной направленности (инклюзивных), при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

глухих, слепых, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, умеренную, тяжелую степень умственной отсталости, сложную структуру дефекта (не менее 3 человек), - на 20 процентов;

слабовидящих, слабослышащих, имеющих тяжелые нарушения речи, легкую степень умственной отсталости (не менее 4 человек), - на 17 процентов;

имеющих задержку психического развития (не менее 5 человек), - на 15 процентов;

10) имеющему стаж педагогической работы:

- от 1 года до 5 лет, - на 10 процентов;

- от 5 лет до 10 лет, - на 15 процентов;

- свыше 10 лет, - на 20 процентов;

6. В целях определения размера оклада конкретного педагогического работника учреждения выше размера оклада, предусмотренного Положением, на основании [подпункта 8 пункта 5](#Par3939) Положения, периоды, засчитываемые в стаж педагогической работы, суммируются.

Периоды работы педагогических работников учреждения до вступления в силу приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" засчитываются в стаж педагогической работы с учетом Перечня учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы, предусмотренного [приложением N 2](#Par4607) к Положению.

7. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном [разделом IX](#Par4018) Положения.

8. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном [разделом X](#Par4056) Положения.

**III. Порядок и условия оплаты труда работников,**

**занимающих должности учебно-вспомогательного персонала**

**учреждения (далее - работник учебно-вспомогательного**

**персонала учреждения)**

9. Размер оклада конкретного работника учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливается с учетом размеров окладов педагогических работников, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

10. Размер оклада устанавливается выше размера оклада работнику учебно-вспомогательного персонала учреждения, осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (для дошкольного учреждения), - на 15 процентов.

11. Работникам учреждения учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном [разделом IX](#Par4018) Положения.

12. Работникам учреждения учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном [разделом X](#Par4056) Положения.

**IV. Порядок и условия оплаты труда работников,**

**занимающих должности специалистов и служащих учреждения**

**(далее - служащие учреждения)**

13. Размер оклада конкретного служащего учреждения устанавливается с учетом размеров окладов служащих учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

14. Размер оклада устанавливается выше размера оклада служащему учреждения:

1) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (для дошкольного учреждения), - на 15;

2) проживающему на территории сельского поселения Омской области или работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения Омской области, - на 25 процентов.

15. Служащим учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном [разделом IX](#Par4018) Положения.

16. Служащим устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном [разделом X](#Par4056) Положения.

**V. Порядок и условия оплаты труда работников,**

**осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям**

**рабочих, учреждения (далее - рабочие учреждения)**

17. Размер оклада конкретного рабочего учреждения устанавливается с учетом размеров окладов рабочих учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

18. Рабочим учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном [разделом IX](#Par4018) Положения.

19. Рабочим устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном [разделом X](#Par4056) Положения.

**VI. Условия оплаты труда заместителей руководителя,**

**главного бухгалтера учреждения**

 20. Условия оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера

учреждения определяются нормативным правовым актом

№204 от 21.02.2014 года Постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей и заместителей руководителей муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Усть-Ишимского муниципального района Омской области»

21. Премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями, устанавливаемыми учреждением.

Максимальный размер премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения в соответствующем периоде определяется учреждением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

22. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ в соответствии со следующими показателями и в следующих размерах:

1) наличие ученой степени:

- доктор наук - 25 процентов оклада;

- кандидат наук - 15 процентов оклада;

2) наличие почетного звания СССР, РСФСР и Российской Федерации "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" или других почетных званий СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", - 10 процентов оклада.

**VII. Порядок, рекомендуемые размеры и условия установления**

**компенсационных выплат**

23. Компенсационные выплаты устанавливаются работникам учреждения в процентах к окладу или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада, если иное не установлено федеральным законодательством.

24. Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при совмещении профессий (должностей);

- при сверхурочной работе;

- при работе в ночное время;

- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

4) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат закрепляются в настоящем Положении об оплате труда работников учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и в трудовом договоре.

25. Компенсационные выплаты (за исключением выплаты по районному коэффициенту), установленные в процентном отношении, применяются к окладу, установленному конкретному работнику учреждения, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы.

26. Выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

27. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

28. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

29. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

30. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, трудовым договором.

Расчет оклада за час работы определяется:

1) работникам учреждения, труд которых оплачивается по дневным окладам и часовым ставкам заработной платы, путем деления дневного оклада и часовой ставки заработной платы на соответствующую продолжительность рабочего дня (в часах), установленную законодательством для данной категории работников;

2) работникам учреждения, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

31. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

1) сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

2) работникам учреждения, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам заработной платы, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы;

3) работникам учреждения, получающим оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет оклада за час работы определяется:

1) работникам учреждения, труд которых оплачивается по дневным окладам и часовым ставкам заработной платы, путем деления дневного оклада и часовой ставки заработной платы на соответствующую продолжительность рабочего дня (в часах), установленную законодательством для данной категории работников;

2) работникам учреждения, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

32. Повышенная оплата сверхурочной работы определяется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

**VIII. Порядок и условия установления стимулирующих выплат**

**работникам учреждения**

33. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения (с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников) к окладам работников учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

Стимулирующие выплаты устанавливаются распорядительным актом учреждения, изданным на основании решения комиссии учреждения по распределению стимулирующих выплат (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается распорядительным актом учреждения.

В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

34. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения закрепляются в настоящем Положении об оплате труда работников учреждения и в трудовом договоре и устанавливаются в процентном отношении в размерах, не превышающих десятикратный размер оклада.

35. Стимулирующие выплаты, установленные в процентном отношении, применяются к окладам, установленным конкретному работнику учреждения, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

36. Перечень наименований стимулирующих выплат, показателей, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также размеры стимулирующих выплат работникам учреждения приведены в [приложении N 3](#Par4652) к Положению.

**IX. Заключительные положения**

37. В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы на срок более 15 дней работникам учреждения, известившим работодателя в письменной форме о приостановке работы, оплата труда осуществляется в соответствии с Соглашением между Губернатором Омской области, Территориальным общественным объединением "Федерация омских профсоюзов" и Региональным объединением работодателей Омской области от 20 февраля 2013 года N 8-С "О социальном партнерстве на 2013 - 2015 годы между Правительством Омской области, Территориальным общественным объединением "Федерация омских профсоюзов", Региональным объединением работодателей Омской области".

38. Размеры окладов по должностям служащих (профессиям рабочих), которые не определены Положением, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

39. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Приложение N 1

к Положению об оплате труда

работников Муниципального бюджетного

дошкольного образовательного

учреждения «Усть-Ишимский детский сад №1»

**РАЗМЕРЫ**

**окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**

**(далее - оклад) работников муниципального бюджетного**

**Дошкольного образовательного учреждения «Усть-Ишимский детский сад №1»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория работников | Наименование должности | Размер оклада (в рублях) |
| I. Дошкольные образовательные учреждения |
| 1 | Педагогические работники | 1 квалификационный уровень |
| Музыкальный руководитель | 7185 |
| 3 квалификационный уровень |
| Воспитатель | 7590 |
| Педагог-психолог |
| 4 квалификационный уровень |
| Старший воспитатель | 7770 |
| Учитель-логопед (логопед) |
| 2 | Работники, занимающие должности учебно-вспомогательного персонала | Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня |
| 1 квалификационный уровень |
| Помощник воспитателя | 5555 |
| 3 | Работники, занимающие должности специалистов и служащих | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" |
| 1 квалификационный уровень |
| Делопроизводитель | 4941 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" |
| 2 квалификационный уровень |
| Заведующий хозяйством | 5706 |
| 3 квалификационный уровень |
| Заведующий производством (шеф-повар) | 5962 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" |
| 1 квалификационный уровень |
| Инженер по охране труда | 6303 |
| 4 | Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" |
| 1 квалификационный уровень |
| Кастелянша | 4600 |
| Кладовщик  | 4600 |
| Машинист по стирке белья | 4771 |
| Повар | 5366 |
|  |

Приложение N 2

к Положению об оплате труда

работников Муниципального бюджетного

дошкольного образовательного

учреждения «Усть-Ишимский детский сад №1»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**учреждений, организаций и должностей, время работы**

**в которых засчитывается в педагогический стаж работников**

**образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование учреждений и организаций | Наименование должностей |
| 1 | Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых | Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, |
|  |  | социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба) |
| 2 | Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности) | Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты |
| 3 | Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями, отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве | Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством), штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров |
| 4 | Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации | Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты |
| 5 | Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками | Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами |
| 6 | Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения | Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение N 3

к Положению об оплате труда

работников Муниципального

бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Усть-Ишимский детский сад №1»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**наименований стимулирующих выплат, показателей,**

**при достижении которых стимулирующие выплаты производятся,**

**а также размеры стимулирующих выплат**

**работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Усть-Ишимский детский сад №1»**

1. **Критерии оценки результативности профессиональной деятельности  музыкального руководителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****выплаты** | **Показатели и критерии оценки эффективности деятельности** | **Периодичность**  | **Размер выплаты****в процентах** |
| 1.За высокие показатели в работе | 1. Повышение авторитета и имиджа ДОУ путем участия в конкурсах  | ежемесячно | За участи в конкурсах: на базе ДОУ до 10 %Районных-до 15%Областных-до 20%Всероссийских-до 30  |
| За 3 местона базе ДОУ до 20 %Районных-до 25%Областных-до 30%Всероссийских- до 35 |
| За 2 место:на базе ДОУ до 30 %Районных-до 35%Областных-до 40%Всероссийских-до 45 |
| За звание победителя, призера, 1 место:на базе ДОУ - до 35 %Районных-до 40%Областных-до 45%Всероссийских- до 50 |
|  |
|  | 2.Работа в творческих группах, разработка программы развития ДОУ, образовательной программы, участие в выставках, РМО, проведение открытых занятий, за публикацию в СМИ, создание и ведение сайтов, создание методических разработок). | ежемесячно | До 30% |
| 3.Организация взаимодействия с семьями воспитанников (отсутствие конфликтных ситуаций, отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, вовлечение родителей в организацию и проведение праздников и развлечений, внедрение разнообразных форм работы с родителями) | ежемесячно | До 30 % |
| 2.За сложность и качество выполняемых работ | 1.Внедрение новых методик, развивающих творческие способности воспитанников, способствующих повышению качества образовательного процесса2.интенсивность и напряженность труда 3.работу, не входящую в круг должностных обязанностей | ежемесячно | до 20% |

1. **Критерии оценки результативности профессиональной деятельности  воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****выплаты** | **Показатели и критерии оценки эффективности деятельности** | **Периодичность**  | **Размер выплаты** |
| 1.За высокие показатели в работе | 1.Повышение авторитета и имиджа ДОУ путем участия в конкурсах | ежемесячно | За участи в конкурсах: на базе ДОУ до 10 %Районных-до 15%Областных-до 20%Всероссийских-до 30  |
| За 3 местона базе ДОУ до 20 %Районных-до 25%Областных-до 30%Всероссийских- до 35 |
| За 2 место:на базе ДОУ до 30 %Районных-до 35%Областных-до 40%Всероссийских-до 45 |
| За звание победителя, призера, 1 место:на базе ДОУ - до 35 %Районных-до 40%Областных-до 45%Всероссийских- до 50 |
|  | 2.Работа в творческих группах, разработка программы развития ДОУ, образовательной программы, участие в выставках, РМО, проведение открытых занятий, за публикацию в СМИ, создание и ведение сайтов, создание методических разработок). | ежемесячно | До 30% |
| 3.Организация взаимодействия с семьями воспитанников (отсутствие конфликтных ситуаций, отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, вовлечение родителей в организацию и проведение праздников и развлечений, внедрение разнообразных форм работы с родителями) | ежемесячно | До 30 % |
| 2.За сложность и качество выполняемых работ | 1.Внедрение новых методик, развивающих творческие способности воспитанников, способствующих повышению качества образовательного процесса2.Интенсивность и напряженность труда 3.Работу, не входящую в круг должностных обязанностей | ежемесячно | до 20% |
| 4. Выполнение детодней (посещаемости детей) не менее 80% |   |  |
| До 50% |
| 4.За интенсивность работы, связанную с адаптационным периодом детей:1 младшая группа2 младшая группа  | В течение 3 месяцев нового учебного годаВ течение 1 месяца нового учебного года | 20%20% |

1. **Критерии оценки результативности профессиональной деятельности  педагога — психолога, учителя-логопеда.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****выплаты** | **Показатели и критерии оценки эффективности деятельности** | **Периодичность**  | **Размер выплаты** |
| 1.За высокие показатели в работе | 1. Создание и систематическое обновление, пополнение методического материала. | ежемесячно | до10%; |
| 2. Повышение авторитета и имиджа ДОУ путем участия в конкурсах  | ежемесячно | За участи в конкурсах: на базе ДОУ до 10 %Районных-до 15%Областных-до 20%Всероссийских-до 30  |
| За 3 местона базе ДОУ до 20 %Районных-до 25%Областных-до 30%Всероссийских- до 35 |
| За 2 место:на базе ДОУ до 30 %Районных-до 35%Областных-до 40%Всероссийских-до 45 |
| За звание победителя, призера, 1 место:на базе ДОУ - до 35 %Районных-до 40%Областных-до 45%Всероссийских- до 50 |
|  | 3. Участие в общей работе ДОУ (участие в детских праздниках, конкурсах развлечениях) | ежемесячно | до10% |
| ежемесячно | До30% |
|  | 4. Организация взаимодействия с семьями воспитанников (отсутствие конфликтных ситуаций, отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, вовлечение родителей в работу ДОУ, внедрение разнообразных форм работы с родителями) | ежемесячно | До30% |
| 2.За сложность и качество выполняемых работ | 1.За повышение уровня речевого развития воспитанников на основании соответствующих мониторингов.2.Внедрение новых методик, развивающих творческие способности воспитанников, способствующих повышению качества образовательного процесса | ежемесячно | До5% |
| 3.Интенсивность и напряженность труда 4.Работу, не входящую в круг должностных обязанностей | Ежемесячно  | До 20% |

1. **Критерии оценки результативности деятельности старшего  воспитателя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиевыплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность  | Размер выплаты |
| 1. За высокие показатели в работе | 1.Использование в образовательной деятельности ДОУ современных образовательных методик, использование в работе современных методов и форм организации образовательного процесса ; наличие и реализация в ДОУ дополнительных образовательных программ. | ежемесячно | До 10 % |
| 2. Участие в районных, областных мероприятиях повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения (участие в конкурсах, выставках, РМО, проведение открытых занятий). | ежемесячно | За участи в конкурсах: на базе ДОУ до 10 %Районных-до 15%Областных-до 20%Всероссийских-до 30 За 3 местона базе ДОУ до 20 %Районных-до 25%Областных-до 30%Всероссийских- до 35За 2 место:на базе ДОУ до 30 %Районных-до 35%Областных-до 40%Всероссийских-до 45За звание победителя, призера, 1 место:на базе ДОУ - до 35 %Районных-до 40%Областных-до 45%Всероссийских- до 50 |
| 3.Разработка и реализация совместных с педагогами творческих, педагогических, социальных проектов, авторских программ, технологий, методик. | ежемесячно | До 20% |
| 4.   За обеспечение высокого уровня производительности труда(качественное ведение документации, подготовка отчетов, заполнение журналов и т.д.). | ежемесячно | До 10% |
|  | 5. Создание и систематическое обновление, пополнение методического материала, в том числе по распространению передового педагогического опыта. | ежемесячно | До 10% |
| 2. За сложность и качество выполняемых работ | 1.Подготовка педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства, повышение квалификации педагогических работников, аттестация педагогических кадров; за работу с сайтом, организацию мероприятий. | ежемесячно | До 20% |
| 2.За выполнение срочных и неотложных работ, интенсивность и напряженность труда |  | До20% |
| 3.Результативное участие детей и педагогов в конкурсах, при наличии призовых мест. | По факту | 5% |
| 4. За работу, не входящую в круг должностных обязанностей |  | До 20 % |

1. **Критерии оценки результативности профессиональной деятельности помощника воспитателя.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиевыплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность  | Размер выплаты |
| 1. За интенсивность и высокие показатели в работе | 1.Выполнение дето дней не менее 80% | ежемесячно | 20% |
| 2. Соблюдение сандезрежима и отсутствие замечаний со стороны медицинского работника, заведующей ДОУ и других контролирующих органов. Отсутствие замечаний надзорных органов  | ежемесячно | до10% |
| 3. Участие в общей работе ДОУ (участие в детских праздниках, конкурсах, развлечениях | ежемесячно | до10% |
| 4.   Взаимозаменяемость в случае производственной необходимости. | ежемесячно | до10% |
|  | 5.За участие в конкурсах профессионального мастерства |  | До 30 % |
|  | 6.Качество помощи воспитателю в работе с детьми. | ежемесячно | До 10% |
| 2.За сложность и качество выполняемой работы | 1.Интенсивность и напряженность труда 2.Работу, не входящую в круг должностных обязанностей | ежемесячно | До 20% |

1. **Критерии оценки результативности профессиональной деятельности помощника воспитателя.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****выплаты** | **Показатели и критерии оценки эффективности деятельности** | **Периодичность**  | **Размер выплаты** |
| **6.1.Завхоз** |  | Ежемесячно  |  |
| 1.Ежемесячная надбавка интенсивность и качество выполняемых работ | 1.Отсутствие замечаний в актах, предписаниях контролирующих и надзорных органов2.Качественная подготовка и своевременная сдача документации (отчетности)3.Обеспечение сохранности имущества учреждения4.Обеспечение контроля и высокого качества подготовки и организации ремонтных и озеленительных работ5.выполнение работы не входящей в круг должностных обязанностей6.выполнение работы связанной с ликвидацией и последствиями аварии инженерных систем здания, последствиями природных явлений | По факту | До 10 %До 10 %До 10 %До 10 %До 10 %До 20 % |
| * 1. **Инженер по охране труда**

Ежемесячная надбавка интенсивность и качество выполняемых работ | 1.Создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил в области охраны труда и техники безопасности;2.Своевременность и качество проведения инструктажа 3.Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности4.выполнение работы не входящей в круг должностных обязанностей | Ежемесячно  | До 10 %До 10 %До 10 %До 10 % |
| * 1. **Делопроизводитель**

Ежемесячная надбавка интенсивность и качество выполняемых работ | 1.Высокое качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности руководителя учреждения2.Отсутствие замечаний в актах, предписаниях контролирующих и надзорных органов3.Выполнение срочных и неотложных дел в нерабочее время4.За работу не входящую в круг должностных обязанностей | Ежемесячно  | До 30 %До 10 %До 10 %До 10% |
| * 1. **Повар, шеф-повар**

Ежемесячная надбавка интенсивность и качество выполняемых работ | 1.Качественное и своевременное приготовление пищи с учетом разрешенной технологии2.Содержание пищеблока в образцовом состоянии3.За отсутствие замечаний надзорных органов4. За работу, не входящую в круг должностных обязанностей | Ежемесячно  | До 10 %До 10 %До 10 %До 10 % |
| * 1. **Кладовщик**

Ежемесячная надбавка интенсивность и качество выполняемых работ | 1.Сохранность продуктов, надлежащее использование тары, отсутствие просроченных продуктов2.Своевременность и правильность заказа продуктов3.Эффективная работа с поставщиками продуктов питания, контроль качества продуктов4.За отсутствие замечаний надзорных органов5.за работу не входящую в круг должностных обязанностей | Ежемесячно  | До 10 %До 10 %До 10 %До 10 %До 10 % |
| * 1. **Кастелянша**

Ежемесячная надбавка интенсивность и качество выполняемых работ | 1.Сохранность материальных ценностей2.Учет материальных ценностей3.За оказание помощи в одевании детей младших групп и групп раннего возраста4.За работу, не входящую в круг должностных обязанностей | Ежемесячно  | До 10 %До 10 %До 10 %До 10 % |
| * 1. **Машинист по стирке белья**

Ежемесячная надбавка интенсивность и качество выполняемых работ | 1.Соблюдение технологии стирки и глажки белья, спецодежды из различных материалов2.За работу, не входящую в круг должностных обязанностей | Ежемесячно  | До 10 %До 10 % |

Приложение № 3

 к коллективному договору

 МБДОУ «Усть-Ишимский

 детский сад № 1»

Согласовано: Утверждаю:

Председатель Заведующая МБДОУ

Профкома «Усть-Ишимский

 детский сад № 1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Филоненко О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галаева Ю.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**О гарантиях работникам (по перечню должностей)**

**на получение доплат в установленном размере (%) за работу с вредными условиями труда.**

- помощники воспитателей 12

- работники пищеблока 12

- завхоз 12

- машинист по стирке белья 12

Приложение № 4

 к коллективному договору

 МБДОУ «Усть-Ишимский

 детский сад № 1»

Согласовано: Утверждаю:

Председатель Заведующая МБДОУ

Профкома «Усть-Ишимский

 детский сад № 1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Филоненко О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галаева Ю.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**О сокращенной продолжительности рабочего времени для женщин, работающих в учреждении**

В соответствии с пунктом 1.3. статьи 1 Постановления Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, материнства и детства на селе» гарантировать женщинам, работающим в МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1» 36 часовую рабочую неделю.

Приложение № 5

 к коллективному договору

 МБДОУ «Усть-Ишимский

 детский сад № 1»

Согласовано: Утверждаю:

Председатель Заведующая МБДОУ

Профкома «Усть-Ишимский

 детский сад № 1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Филоненко О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галаева Ю.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**О предоставлении работникам согласно списку должностей социальных гарантий при ненормированной рабочем дне и при особом режиме работы**

В соответствии со статьями 101, 119 Трудового кодекса Российской Федерации установить ненормированный рабочий день и предоставить социальные гарантии на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск для перечня должностей:

1. Заведующая: 8 дней;

2. Завхоз: 3 дня;

3. Председатель профкома: 5 дней;

4. За участие в художественной самодеятельности – 3 дня;

5. Активным членам профсоюзного комитета – 3 дня.

Приложение № 6

 к коллективному договору

 МБДОУ «Усть-Ишимский

 детский сад № 1»

Согласовано: Утверждаю:

Председатель Заведующая МБДОУ

Профкома «Усть-Ишимский

 детский сад № 1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Филоненко О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галаева Ю.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Список должностей, получающих бесплатно спецодежду**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность  | Наименование средства индивидуальной защиты | Норма выдачи в год (количество единиц/комплектов) |
| 1. | Помощник воспитателя | Халат хлопчатобумажный белый | 2 |
| Халат хлопчатобумажный черный | 1 |
| Косынка  | 3 |
| Резиновые перчатки | 1 пара в месяц |
| Фартук хлопчатобумажный с нагрудником | 2 |
| 2. | Машинист по стирке белья | Халат хлопчатобумажный белый | 2 |
| Сапоги резиновые  | 1 |
| Фартук прорезиненный с нагрудником | 2 |
| Резиновые перчатки | 3 пары |
| 3. | Повар | Костюм хлопчатобумажныйПередник хлопчатобумажный | 22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| 4. | Воспитатель | Халат хлопчатобумажный | 1 |

Приложение № 7

 к коллективному договору

 МБДОУ «Усть-Ишимский

 детский сад № 1»

Согласовано: Утверждаю:

Председатель Заведующая МБДОУ

Профкома «Усть-Ишимский

 детский сад № 1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Филоненко О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галаева Ю.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**План мероприятий по охране труда в МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п.п.** | **Мероприятия** | **Сроки проведения, средства** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | Вводный инструктаж по охране труда для вновь принятых работников | При приеме на работу | Инженер по охран труда |
| **2** | Инструктаж на рабочем месте для вновь принятых работников  | При приеме на работу | Инженер по охран труда |
| **3** | Повторный инструктаж на рабочем месте | 2 раза в год | Инженер по охран труда |
| **4** | Целевой инструктаж по охране труда | По мере необходимости | Инженер по охран труда |
| **5** | Прохождение ежегодного медицинского осмотра работников | Ежегодно согласно графика | Заведующая, медработник |
| **6** | Специальная оценка рабочих мест  | 2015 год | Заведующая |
| **7** | Приобретение средств индивидуальной защиты для работников с вредными условиями труда | По мере необходимости | Инженер по охране труда |
| **8** | Переработка действующих инструкций по охране труда и разработка новых инструкций  | По мере необходимости | Инженер по охране труда  |
| **9** | Контроль за состоянием условий и охраны труда  | Постоянно  | Профком |
| **10** | Рассмотрение вопросов охраны труда в организации на общих собраниях трудового коллектива | 2 раза в год | Руководитель, профком |
| **11** | Информирование работников об изменениях в трудовом законодательстве и в законодательстве по охране труда | Постоянно  | Инженер по охране труда |

Приложение № 8

 к коллективному договору

 МБДОУ «Усть-Ишимский

 детский сад № 1»

Согласовано: Утверждаю:

Председатель Заведующая МБДОУ

Профкома «Усть-Ишимский

 детский сад № 1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Филоненко О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галаева Ю.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**О гарантиях на получение работниками (по перечню должностей) дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными условиями труда**

Во исполнение Постановления Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и президиума Всесоюзного Центрального совета Профессиональных союзов от 25.19.1974 г. №298/П-22, Постановления Правительства РФ от 20 ноября 2008 г. N 870
"Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда" предоставить гарантии на пользование дополнительным оплачиваемымотпуском:

1. Шеф-повар – 7 дней;
2. Повар – 7 дней;
3. Машинист по стирке белья – 7 дней

Приложение № 9

 к коллективному договору

 МБДОУ «Усть-Ишимский

 детский сад № 1»

Согласовано: Утверждаю:

Председатель Заведующая МБДОУ

Профкома «Усть-Ишимский

 детский сад № 1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Филоненко О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галаева Ю.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**О предоставлении дополнительного оплачиваемого отпуска за работу без больничного листа**

В соответствии со статьей 116 Трудового кодекса Российской Федерации работникам МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1», не имеющим пропусков рабочих дней по причине временной нетрудоспособности в течение календарного года предоставляется 3 дополнительных оплачиваемых дня к основному оплачиваемого отпуску. Оплата производится из экономии фонда оплаты труда. Дополнительный отпуск предоставляется путем присоединения его к основному оплачиваемому отпуску в соответствии с графиком отпусков работников МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1». Неиспользованный дополнительный оплачиваемый отпуск не подлежит суммированию и переносу на следующий год.