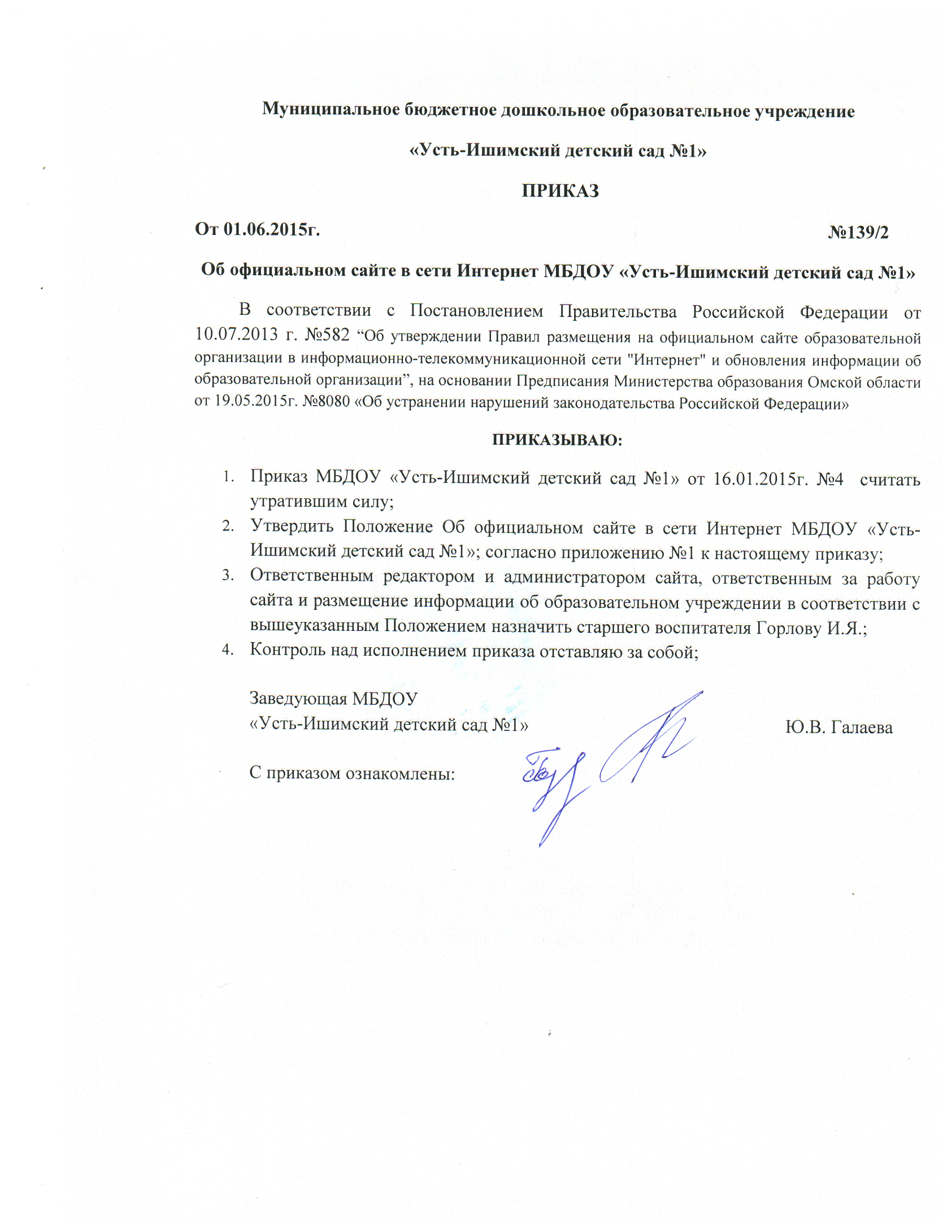
****

****

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Усть-Ишимский детский сад №1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

**1.2.** Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации:

- статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»,

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

- настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующей.

**1.3.** Официальный сайт в сети Интернет дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

**1.4.** Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности ДОУ;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

**1.5.** Настоящее Положение утверждается приказом заведующей.

**1.6.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

**1.7.** Пользователем сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

**2. Информационная структура сайта**

**2.1.** Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью ДОУ.

**2.2.** Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

**2.3.** Информация, размещаемая на сайте ДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

**2.4.** Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и включает в себя инвариантную и вариативную части.

**2.6.** Инвариантная часть включает в себя информационные материалы обязательные к размещению на официальном сайте в соответствии статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», которая должны содержать:

а) информацию:

1) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления образовательной организации;

3) об уровне образования;

4) о формах обучения;

5) о нормативном сроке обучения;

6) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

7) об описании образовательной программы с приложением ее копии;

8) об учебном плане с приложением его копии;

9) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

10) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

11) о языках, на которых осуществляется образование;

12) о федеральных государственных образовательных стандартах;

13) о руководителе образовательной организации в том числе:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, должность руководителя, контактные телефоны, адрес электронной почты;

14) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:  
- фамилия, имя, отчество работника;  
- занимаемая должность (должности);  
- наименование направления подготовки и (или) специальности;  
- данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;  
- общий стаж работы;  
- стаж работы по специальности;

15) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

16) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе

17) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

б) копии:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;  
  
в) отчет о результатах самообследования;  
  
г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;  
  
д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;  
  
е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.7.** Информационные материалы вариативного блока формируются исходя из потребностей ДОУ.

**2.8.** Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

**2.9.** Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего ДОУ.

**3. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

**3.1.** ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

**3.2.** Самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на сайте;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта;

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

**3.3.** Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ.

**3.4.** Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем ДОУ.

**3.5.** При изменении Устава, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

**4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта**

**4.1.** Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на работника приказом заведующего.

**4.2.** Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

**4.3.** Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.4 настоящего Положения.

**4.4.** Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

**4.6.** Сотрудник, ответственный за функционирование сайта несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2.3 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;

- за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

**5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта**

**5.1.** Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств ДОУ или за счет привлеченных средств.