

Срогласовано:

Педагогическим советом № 1
протокол № от 26. августа .2015 г.

Утверждаю:

И.о. заведующей МБДОУ
«Усть-Ишимский детский сад №1»

16.08.2015 г. Селиванова Ю.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Усть-Ишимский детский сад №1»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Усть-Ишимский детский сад №1» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (рег. № 22946, зарегистрирован Минюсте РФ 18.01.2012г.), Уставом ДОУ.
- 1.2. Педагогический совет ДОУ является одной из форм самоуправления Организации.
- 1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДОУ, действующий на основании Положения о педагогическом совете.
- 1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Педагогический совет Организации действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и субъектов РФ в области образования и иными нормативно-правовыми актами.
- 1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству, реализуются приказами заведующей ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:
 - реализация государственной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка основной общеобразовательной программы ДОУ;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;

- 4) принимать решения по вопросу охраны Организации и другим вопросам жизни Организации, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Организации;
- 5) заслушивать отчеты администрации Организации о проделанной работе;
- 6) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 7) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 8) организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 9) рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- 10) утверждать характеристики педагогов, представляемых к награде.

5. Организация управления педагогического совета

- 5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ, старший воспитатель, все педагоги ДООУ, председатель родительского комитета. По мере необходимости на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.
- 5.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДООУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами.
- 5.3. Заседания педагогического совета возглавляет старший воспитатель ДООУ ДООУ. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 5.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.
- 5.6. Контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.
- 5.7. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДООУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением

- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, годовой план работы ДОУ, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДОУ;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством;
- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- 1) обсуждать и принимать образовательную программу Организации;
- 2) обсуждать и принимать локальные акты Организации в соответствии с установленной компетенцией;
- 3) вносить предложения об изменении и дополнении Устава Организации;

большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

- 5.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 5.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

7. Делопроизводство педагогического совета.

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.
- 7.4. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.
- 7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДОУ.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Усть-Ишимский детский сад №1»**

ПРИКАЗ

21.09.2015г.

№ 165/2

**Об утверждении положения о педагогическом совете в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Усть-Ишимский
детский сад №1»**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В целях реализации государственной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о педагогическом совете в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Усть-Ишимский детский сад №1» (Приложение 1);
2. Утвердить состав педагогического совета на 2015-2016 у.г. (Приложение 2);
3. Контроль над исполнением приказа возложить на старшего воспитателя МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1» Бушуеву Е.А.

Заведующая МБДОУ
«Усть-Ишимский детский сад №1»



Ю.В. Галаева

С приказом ознакомлены: