Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Усть-Ишимский детский сад №1»

ПРИКАЗ

16.06.2018г. № 241

Об открытии консультативного центра МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1» по оказанию помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

В целях реализации задачи обеспечения доступности дошкольного образования на территории Усть-Ишимского МР Омской области, в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть консультативный центр по оказанию помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
2. Утвердить положение о консультационном центре по оказанию помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждении «Усть-Ишимский детский сад №1» (Приложение № 1).
3. Утвердить состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДОУ:

Айтарова Э.И.- старший воспитатель;
Клюшкина С.А. – учитель –логопед;
Величко А.Н. – музыкальный руководитель;
Юркова Н.А.- воспитатель;
Горлова И.Я.- воспитатель;
Ярунина Н.А.- воспитатель

4. Ответственным за координацию работы консультативного центра назначить старшего воспитателя.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ
«Усть-Ишимский детский сад №1» Ю.В.Галаева

Приложение №1

УТВРЕЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
«Усть-Ишимский детский сад №1»
_____Ю.В.Галаева
«__» _____2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе консультативного центра
МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1» по оказанию помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультативный центр (далее КЦ) образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации", ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и в связи с развитием новых форм работы с семьей.

1.2. Работа КЦ осуществляется по Основной общеобразовательной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Усть-Ишимский детский сад №1»»

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного центра детского сада (старший воспитатель, воспитатели, старшая медицинская сестра, музыкальный руководитель, учитель- логопед, инструктор по физической культуре).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЦ

2.1. Целью КЦ является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи КЦ:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и их детям в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающим образовательные учреждения, в целях адаптации к детскому саду путем обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания; поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.2. Оказание педагогической и логопедической помощи родителям (законным представителям).

2.2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
2.2.4. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.
2.2.5. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЦ

3.1. Организация педагогической и логопедической помощи родителям (законным представителям) в КЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов детского сада: воспитателей, старшего воспитателя, учителя-логопеда и других специалистов.
3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КЦ, определяется штатным расписанием детского сада.
3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КЦ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
3.5. Работа по созданию клиентской базы, на основании взаимодействия консультационного центра с комиссиями по комплектованию.
3.6. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).
3.7. Проведение семинаров, мастер-классов, лекториев для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЦ

4.1. КЦ открывается на базе детского сада приказом заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов
4.2. Общее руководство работой КЦ возлагается на старшего воспитателя МБДОУ.
4.3. Управление и руководство организацией деятельности КЦ осуществляется в соответствии с настоящим положением.
4.4. КЦ работает согласно графика и годового плана работы, утвержденных приказом заведующего МБДОУ.
4.5. Заведующий контролирует работу консультативного центра, в том числе:
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативных центров;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного центра.
4.6 Старший воспитатель:
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным центром;
- разрабатывает годовой план работы консультативного центра;

- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о графике работы и деятельности КЦ в МБДОУ.

4.7. Режим работы специалистов консультативного центра определяется старшим воспитателем самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ.

4.8. Отчёт о работе консультативного центра руководителю МБДОУ предоставляет старший воспитатель в конце учебного года

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА

5.1. В консультативном центре ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- Положение о Консультационном центре;
- Приказ о создании Консультационного центра;
- Банк договоров, заключенных между Учреждением и родителями (законными представителями) детей;
- График работы консультационного центра;
- Состав специалистов консультационного центра;
- Годовой план работы консультационного центра;
- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих консультативный центр по оказанию помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (приложение №3);
- Журнал учета работы специалистов консультативного центра по оказанию помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами детского сада (приложение №4);
- Журнал посещаемости консультаций КЦ (приложение №5);
- Отчет о деятельности Консультационного центра за отчетный период (за год) (приложение №6).

5.2. Родителями (законными представителями) в консультационный центр для необходимо представить:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении консультативной помощи (приложение №1);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- договор между МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1» и родителями (законными представителями) (приложение №2);
- копия паспорта гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица действующего от имени законного представителя ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (если ребёнок является инвалидом);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если ребенок является ребенком с ограниченными возможностями здоровья);
-медицинскую справку от врача – педиатра на право посещения ребенком данное образовательное учреждение.