

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Усть-Ишимский детский сад №1»**

Выписка из ПРИКАЗА

От 01.09.2020г.

№ 127/1

**Об утверждении плана работы по противодействию коррупции в
МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить годовой план работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1» на 2020-2021 учебный год;
2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОО:
 - в своей работе руководствоваться планом по противодействию коррупции в ДОО в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу;
 - вести журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО;
 - предоставлять информацию (по запросу) по перечню показателей, характеризующих деятельность учреждения по противодействию коррупции, в Комитет образования Администрации Усть-Ишимского МР Омской области.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ

«Усть-Ишимский детский сад №1»



Галаева Ю.В.

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующая МБДОУ
 «Усть-Ишимский детский сад №1»
 /Галаева Ю.В.
 "01" сентября 2020 г.



**План по противодействию коррупции
 в дошкольной образовательной организации на 2020/2021 гг.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО, ответственный по антикоррупционной работе
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДОО, ответственный по антикоррупционной работе
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	Заведующий ДОО, ответственный по антикоррупционной работе
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений (при наличии)	Январь	ответственный по антикоррупционной работе
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	В течение года	Заведующий ДОО, ответственный по антикоррупционной работе

2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей

2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	ответственный по антикоррупционной работе
---	--------------------	---

		ответственный по антикоррупционной работе, Воспитатели групп, старший воспитатель
2.4. Конкурс среди воспитателей ДОО на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	Декабрь	
2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		
2.6. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий ДОО
3.2. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий ДОО, ответственный по антикоррупционной работ,
3.4. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	ответственный по антикоррупционной работе,
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	декабрь	Старший воспитатель
3.6. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном	Постоянно	ответственный по антикоррупционной работе,

сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)		
3.8. Обновление информации раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО	Постоянно	
3.9. Контроль работы комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО	Постоянно	Заведующая ДОО
3.10. Контроль отчета финансовой комиссии управляющего совета ДОО		