



В. Галиева



Фисоленико

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МКДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1»
на 2018-2021 годы



С/Усть-Ишим-2018

Раздел 1. Общие положения

Настоящий коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-правовые отношения в МКДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателями в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего договора являются:

Работодатель в лице заведующей МКДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1» - Галиевой Юлианны Владимировны, работники в лице председателя профсоюзного комитета Фисоленико Ольга Витальевна;

1.2. Предмет договора:

Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переподготовки, условий accommodation работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами;

Раздел 2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

2.1. В области оплаты труда стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (в рублях);

2.1.2. Заработная плата выплачивается не реже, чем два раза в месяц, 12 и 27 числа каждого месяца, вновь принятым работникам, приступившим к работе с 1 по 12 число месяца, первая выплата заработной платы производится 12 числа данного месяца;

2.1.3. Систему оплаты труда и стимулирования работников, в том числе повышение оплаты за выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях устанавливать с соблюдением процедура учета мнения выборного профсоюзного органа организации (ст. 372 ТК РФ);

2.1.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором;

2.1.5. Систему оплаты труда следует устанавливать, согласно Приложению №2 к Коллективному договору работников МКДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1» на 2018-2021 г.г.;

2.1.6. При работе в производствах (выполнении работ) с вредными и / или опасными условиями труда к тарифным ставкам и должностным окладам работников производить в размере 4 процентов тарифной ставки (оклада) либо в конкретных размерах по категориям работников согласно Приложению №3 к Коллективному договору работников МКДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1» на 2018-2021 г.г.;

2.1.7. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанности временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты (конкретный размер доплаты определяется соглашением сторон трудового договора);

2.2. В области нормирования труда стороны договорились:

2.2.1. Вводить, проводить зачет и частичный пересмотр норм труда, после реализации организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а так же в случае использования физически и морально устаревшего оборудования;

2.2.2. Внеочередной пересмотр норм труда может производиться по результатам специальной оценки условий труда;

2.2.3. Установленные нормы труда не могут быть пересмотрены в случае достижения высокого уровня оказания услуг отдельным работникам за счет применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест;

2.3. Гарантии и компенсации:

2.3.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы на проезд, наём жилого помещения, суточные согласно подтверждающим документам, но не выше норм, определенных настоящим коллективным договором. Приложение №4 к Коллективному договору МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1» на 2018-2021 г.г.;

2.3.2. Работникам, направленным на обучение работодателями или поступающим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.3.3. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора, в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения;

Раздел 3. Гарантии при возможном высвобождении

3.1. При принятии решения о сокращении численности штата или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному профессиональному органу организации не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не

3

позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий предоставляет органу службы занятости и профессиональному органу;

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, при суждении финансово-экономическом положении организации;

3.3. При сокращении численности штата работников органа приоритетное право на оставление на работе имеют категория граждан, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.4. При сокращении численности или штата не допускать увольнения 4 работников из одной семьи одновременно;

3.5. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учётом производственных условий и возможностей:

- организует проведение сверхурочных работ;
- предоставляет найм новых работников;
- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения негативных последствий массового высвобождения работников.

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим Коллективным договором установлены сокращенная продолжительность рабочего времени (Приложение №4);

4.2. В случае производственной необходимости работодатель может вводить распределение рабочего времени на части с учетом мнения выборного профсоюзного органа;

4.3. Перерывы для отдыха и питания, а также дисциплины труда работни определяются правилами внутреннего трудового распорядка согласно Приложению № Коллективному договору МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1» на 2018-2021 г.г.;

4.4. На работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха питания невозможно, обеспечивать работнику возможность отдыха и приема пищи рабочее время;

4.5. Общим выходным днем считать воскресенье. Вторым выходным д считать субботу;

4.6. Предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы обстоятельствами определенным ст. 128 ТК РФ;

4.7. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков;

Раздел 5. Охрана труда

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Выделить на мероприятия по охране труда средства в сумме не менее:

100000 рублей на 2018-2019 годы;

103000 рублей на 2019-2020 годы;

106000 рублей на 2020-2021 годы;

5.1.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных мероприятий по охране труда согласно Приложению №7 к Коллективному договору работников МБДОУ «Усть-Ишимской детской сд №1» на 2018-2021 г.г.;

5.1.3. Финансирование мероприятий по улучшению условий по охране труда в организации осуществлять в размере не менее 0,2 % от суммы затрат на предоставление услуг;

5.1.4. Провести специальную оценку рабочих мест по условиям труда в организации с периодичностью, установленной ТК РФ;

5.1.5. Обеспечивать информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки рабочих мест в организации;

5.1.6. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;

5.1.7. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу, в том числе с опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со специальной на рабочем месте и сменой механизмов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы;

5.1.8. Осуществлять контроль над состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

5.1.9. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную оценку, обучать и другие средства индивидуальной защиты и соответствия с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно Приложению №6 к Коллективному договору работников МБДОУ «Усть-Ишимской детской сд №1» на 2018-2021 годы;

6

5.1.10. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда следующие компенсации:

- дополнительный отпуск, пропорциональный к основному, и сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей, имеющим 2,3,4 подкласс 2 класса опасности и выше;

5.1.11. Обеспечить условия и охрану труда женщин в том числе:

- выполнять мероприятия по механизации ручных работ и тяжелых физических работ в целях введения новых норм предельно-допустимых нагрузок для женщин;

- предоставить сокращенную продолжительность рабочего времени согласно Приложению на 2018-2021 г.г.;

5.1.12. Обеспечить условия труда молодежи:

- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от работы, установить индивидуальный режим труда;

5.1.13. Организовать контроль над состоянием условий и охраны труда в организации и за исполнением соглашений по охране труда;

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

- проходить обязательным предварительным и периодическим медицинским обследованиям;

5.3. В организации создается и действует на паритетных началах комитет (комиссия) по охране труда из представителей работодателя и выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа и коллективе 4 человек;

Раздел 6. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

6.1. Педагогическим работникам гарантируется льготы при оплате коммунальных услуг в соответствии с Законом Омской области от 4 июля 2008 года № 1061-03 "Коллективный договор о социальной защите отдельных категорий граждан";

6.2. Работники МБДОУ «Усть-Ишимской детской сд №1» предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска за неиспользованной рабочий день при условии работы по занимаемой должности не менее чем на ставку рабочего времени и особый режим работы согласно Приложению №5 к Коллективному договору работников МБДОУ «Усть-Ишимской детской сд №1» на 2018-2021 г.г.;

Раздел 7. Гарантии деятельности профсоюзной организации

7.1. Перечислять на профсоюзный счет ежемесячно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Уставом профсоюза.

7.2. Предоставлять и установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля над соблюдением Коллективного договора;

7.3. Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованных порядке и сроки.

Раздел 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения;

8.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок;

8.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованных порядке, формах и сроках;

8.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях;

8.6. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду;

8.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации;

8.8. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором;

8.9. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

Список приложений к коллективному договору МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1» на 2018-2021 годы

Приложение №1	Правило внутреннего трудового распорядка
Приложение №2	Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Усть-Ишимский детский сад №1»
Приложение №3	О гарантиях работникам (по перечню должностей) на получение доплат в установленном размере (%) за работу в вредных условиях труда.
Приложение №4	Категории работников с сокращенной нормой рабочего времени
Приложение №5	О предоставлении работникам согласно списку должностей социальных гарантий (дополнительно оплачиваемых отпусков) при ненормированной рабочей дне и при особом режиме работы.
Приложение №6	Список должностей и нормы выдачи СИЗ
Приложение №7	План мероприятий по охране труда в МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1»
Приложение №8	Нормы компенсации расходов при направлении работников в командировку
Приложение №9	Образец трудового договора между работником и МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1»

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА.

1. Общие положения.

В соответствии с Конституцией РФ все граждане имеют право на труд. Обязанность и дело жизни каждого способного к труду гражданина - добросовестный труд, соблюдение трудовой дисциплины.

2. Порядок приема и увольнения работников.

При приеме на работу с работником заключается письменный трудовой договор, оформленный в соответствии со статьей 57 ТК РФ. Работник предоставляет:

- трудовую книжку;
- заявление;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;
- резюме или автобиография;
- копии дипломов, подтверждающих уровень образования и квалификации сотрудников;
- копии основных персональных документов (СНИЛС, ИНН, паспорт);
- сведения о предварительном медицинском осмотре с предоставленным медицинской книжкой и "Паспорта здоровья";
- сведения о сдаче аттестации на знание СанПиН 2.4.1.3049-13;
- копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

При приеме на работу Заведующая заключает с работником трудовой договор, налагает с должностными обязанностями, оплатой труда и локальными актами учреждения, издает приказ о приеме на работу с указанием места работы в соответствии со штатным расписанием.

Администрация детского сада обеспечивает прохождение работниками теста на допосмотр в соответствующие сроки.
Прекращение трудового договора может иметь место только по основанию предусмотренным законодательством.

3. Основные обязанности работников.

Работники детского дошкольного учреждения обязаны:

- 3.1. работать честно, добросовестно выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка;
 - 3.2. соблюдать дисциплину труда - основу порядка на производстве (всегда приводить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, использовать все рабочее время для производительного труда, всегда быть внимательными и деловыми, вежливыми с родными членами коллектива);
 - 3.3. строго соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, требования по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране;
 - 3.4. содержать в чистоте и порядке свое рабочее место.
- Работники детского дошкольного учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

4. Рабочее время и его использование.

Детский сад работает 5 дней в неделю, с 08.00 до 18.30, выходные - суббота и воскресенье.

- 4.1. Рабочее время и перерыв на обед исходят из ставки рабочего времени:
 - 4.1.1. Помощники воспитателей: рабочий день - с 08.30 до 17.12, перерыв на обед с 13.30 до 15.00;
 - 4.1.2. Старший воспитатель, заведующая, музыкальный руководитель, воспитатели по охране труда, кладовщик, дежурные по саду, звуковая работница: рабочий день - с 08.30 до 16.42, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00;
 - 4.1.3. Учитель-логопед: рабочий день - с 08.00 до 11.36;
 - 4.1.3. Шеф-повар, повар: рабочее время - с 08.30 до 16.42, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00; рабочее время: с 08.00 до 14.12, обед: с 09.30 до 10.30 (1 часом поочередно);
 - 4.1.5. Вектер, машинист по стирке и ремонту белья: рабочий день с 08.00 до 16.12, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00;
 - 4.1.6. Воспитатели общины: рабочее время - с 08.00 до 18.30 с перерывом и без перерыва на обед;
- 4.2. Уход в рабочее время по служебным делам или по другим уважительным причинам допускается только с разрешения заведующей детским садом;

В случае если работник не может явиться на работу по уважительной причине, он обязан известить об этом администрацию с последующим предоставлением оправдательных документов.

- 4.2. Продолжительность основного ежегодного отпуска работникам детского сада устанавливается администрацией в соответствии с действующим законодательством:
- воспитателям, старшим воспитателям, воспитателям, музыкальным руководителям, учителями-логопедами - 42 календарных дня;
 - помощники воспитателя, хозяйки, кладовщики, детпротекторы, нянечки по охране труда, завхоз, шеф-повар, повар, машинист по стирке и ремонту белья, инструктор-руководитель работниц - 28 календарных дней.

5. Меры поощрения.

За отличное выполнение трудовых обязанностей, за продолжительный безупречный труд и т.д. объявляются следующие поощрения:

- благодарности;
- направление Почетной грамотой;
- выплаты стимулирующего характера.

6. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

12

Приказом №
к Коллективному договору
МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1
на 2018-2021 год
Утверждено 01.08.2018г. приказ №159
с изменениями от 01.08.2018г. приказ №229
«Об утверждении перечня дополнительных
гарантий работникам МБДОУ
«Усть-Ишимский детский сад №1»

Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Усть-Ишимский детский сад №1»

1. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1» (далее - Положение) разработано с учетом методических рекомендаций по разработке положений об оплате труда работников бюджетных и частных образовательных учреждений муниципальных образований Омской области, утвержденных приказом Министерства образования Омской области № 86 от 16.12.2011 года «Об отдельных вопросах применения отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений, функций и полномочия в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, и муниципальных образовательных учреждений».

2. Заработная плата работников учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы (далее - оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты и предельными размерами не ограничивается.

3. Размеры окладов работников учреждения определены на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и предусмотрены приложениями № 1 к Положению.

II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников учреждения

1. Размер оклада конкретного педагогического работника учреждения устанавливается за фактически выполненное количество часов педагогической работы с учетом рекомендательных размеров окладов педагогических работников учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

2. Размер оклада устанавливается выше рекомендательного размера оклада педагогическому работнику учреждения:

- 1) имеющему вторую квалификационную категорию, - на 5 процентов;
- 2) имеющему первую квалификационную категорию, - на 10 процентов;
- 3) имеющему высшую квалификационную категорию, - на 20 процентов;
- 4) отсутствующему впервые на работу (по основному месту работы) в учреждении и



Положения

IV. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности специалистов в службах учреждений (далее - служащие учреждений)

1. Размер оклада конкретного служащего учреждения устанавливается с учетом размеров окладов служащих учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

2. Размер оклада устанавливается выше размера оклада служащему учреждения:

1) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (для дошкольного учреждения), - на 15;

2) выполняющему на территории сельского поселения Омской области или работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения Омской области, - на 25 процентов;

3. Служащим учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом VI Положения;

4. Служащим устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом VII Положения.

V. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, учреждений (далее - рабочие учреждения)

17. Размер оклада конкретного рабочего учреждения устанавливается с учетом размеров окладов рабочих учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

18. Рабочим учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом VI Положения;

19. Рабочим устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом VII Положения.

VI. Порядок, рекомендуемые размеры и условия установления компенсационных выплат

1. Компенсационные выплаты устанавливаются работникам учреждения в процентах к окладу или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада, если иное не установлено федеральным законодательством.

2. Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты по рабочему коэффициенту;

3) выплаты за работу и условия, отклоняющиеся от нормальных:

- при совмещении профессий (должностей);

- при сверхурочной работе;

- при работе в ночное время;

- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат закрепляются в настоящем Положении об оплате труда работников учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и в трудовом договоре.

3. Компенсационные выплаты (за исключением выплаты по рабочему коэффициенту) устанавливаются в процентном отношении, применяются к окладу, установленному конкретному работнику учреждения, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Выплата по рабочему коэффициенту называется на всю сумму заработной платы.

4. Выплата работникам учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или выполнения им иных обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 15 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, трудовым договором.

Расчет оклада за час работы определяется:

1) работникам учреждения, труд которых оплачивается по дневным окладам и часовой ставкам заработной платы, путем деления дневного оклада и часовой ставки заработной платы на соответствующую продолжительность рабочего дня (в часах), установленную законодательством для данной категории работников;

2) работникам учреждения, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

9. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

1) сверхурочно - не менее чем по двойным часовым расценкам;

2) работникам учреждения, труд которых оплачивается по дневным и часовой ставкам заработной платы, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы;

3) работникам учреждения, получающим оклад, - в размере не менее одной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производится в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной и часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производится сверх месячной нормы рабочего времени).

Расчет оклада за час работы определяется:

1) работникам учреждения, труд которых оплачивается по дневным окладам и часовой ставкам заработной платы, путем деления дневного оклада и часовой ставки заработной платы на соответствующую продолжительность рабочего дня (в часах), установленную законодательством для данной категории работников;

2) работникам учреждения, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

10. Повышенная оплата сверхурочной работы определяется в соответствии с статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

VII. Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения

1. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения (с учетом средств, привлекаемой доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников) и окладам работников учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

Стимулирующие выплаты устанавливаются распорядительным актом учреждения изданным на основании решения комиссии учреждения по распределению стимулирующих выплат (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается распорядительным актом учреждения 1 раз в год в учебный год.

В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

2. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения закрепляются в актах об оплате труда работников учреждения и в трудовом договоре.

3. Стимулирующие выплаты, установленные в процентном отношении, применяются к окладам, установленным конкретному работнику учреждения без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат. Стимулирующие выплаты могут быть установлены в конкретной сумме, но не выше размеров окладов, ставок заработной платы учреждений в Приложении №1 к настоящему положению.

4. Стимулирующие выплаты выплачиваются при наличии подтвержденного факта оплаты труда. Назначение стимулирующих выплат, ведущих к образованию кредиторской задолженности по заработной плате, не допускается.

5. Перечень наименований стимулирующих выплат, показателей, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также размеры стимулирующих выплат работникам учреждения приведены в приложении N 3 к Положению.

VIII. Заключительные положения

1. В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы и других выплат в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность, соответствующую Трудовому кодексу Российской Федерации и иным федеральным законам.

В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы за срок более 15 дней работникам учреждения, известившим работодателя в письменной форме о приостановке работы, оплата труда осуществляется в соответствии с Соглашением о социальном партнерстве на 2016-2018 годы между правительством Омской области, Омской областной профессиональной организацией профсоюза «Федерация Омских профсоюзов», «Союзом Омской региональной объединение работодателей».

2. Размеры окладов по должностям служащих (профессиональных рабочих), которые не определены Положением, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной деятельности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Приложение N 1
к Положению об оплате труда
работников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Усть-Ишимский детский сад №1»

РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
(далее - оклад) работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Усть-Ишимский детский сад №1»

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Размер оклада (в рублях)
1. Дошкольное образовательное учреждение			
1	Педагогические работники	1 квалификационный уровень	
		Музыкальный руководитель	7185
		2 квалификационный уровень	
		Воспитатель	7500
		4 квалификационный уровень	
Старший воспитатель	7770		
Учитель-логопед (логопед)			
2	Работники, выполняющие должности учебно-воспитательного персонала	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-воспитательного персонала первого уровня	
		1 квалификационный уровень	
Педагогический воспитатель	5778		
3	Работники, выполняющие должности специалистов и служащих	Профессиональная квалификационная группа "Общественные должности служащих первого уровня"	
		1 квалификационный уровень	
		Депроизводитель	5140
		Профессиональная квалификационная группа "Общественные должности служащих второго уровня"	
2 квалификационный уровень			
Заведующий кабинетом	4934		

		3 квалификационный уровень	
		Заведующий производством (шеф-повар)	6200
		Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
		1 квалификационный уровень	
		Инженер по охране труда	6555
4	Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
		1 квалификационный уровень	
		Кастелишша	4961
		Кладовщик	4961
		Машинист по стирке белья	4961
		Повар	5581
		Сторож (вахтер)	4784
		Кухонный рабочий	4784

Приложение N
к Положению об оплате труда
работников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Усть-Ишимский детский сад №1»

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, премия работы
в которых засчитывается в педагогической стаж работников
образования

№ п/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования: высшие и средние специальные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей и учреждения для взрослых)	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (по специальности интеллектуальные дисциплины), руководители физического воспитания, старшие мастера производственного обучения (в числе обучения вождению транспорта средства, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пилуемых машинах другой организационной техники), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструктор-методисты (в том числе по физическим культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вокалисты (инструменталисты), инструкторы физкультурно-спортивные, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие заместители директоров (начальники заведующие) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по решению, заведующие учебно-методическими (методическими) кабинетами

		учебно-консультационный пункт, доцентский кабинет, интернат, отделение, отдел, лаборатория, кабинет, секция, филиал, курс и другие структурные подразделения, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением, старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниторы, культ. организаторы, экскурсоводы, профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
2	Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением, старшие методисты.
3	Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководящее образовательными учреждениями, отрасли (бюро) технического обучения, отрасль кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающихся подготовкой и повышением квалификации кадров на производстве	Руководящие, инспекторские, методические должности, инспекторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, деятельностью), штатные преподаватели, мастера производственного обучения, работники на производстве, руководящие, инспекторские, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
4	Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-метод., командно-инструкторский, инспекционно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-методисты
5	Объекты учреждений, предприятий и организаций, жилищно-коммунальные организации, молодежные организации, детские комплексы, детские санатории, театры юного зрителя, музыкальные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и	Воспитатели, педагогически-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (увольнение (увольнения) для детей и подростков (кружков) для детей и подростков, инструкторы и преподаватели-методисты, тренеры, преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, ведущими детскими отделами, секторами

	организаций по работе с детьми и подростками	
6	Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при и педагогического образования на должн заместитель начальника по воспитат работе, начальник отряда, ст инспектор, инспектор общеобразовательной работе (обуч старший инспектор-методист и инст методист, старший инженер и ниже производственно-техническому обу старший мастер и мастер производ обучения, старший инспектор и инспек охране и режиму, заведующий у техническим кабинетом, психолог

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителя дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социальн обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, крое областной больницы.

В стаж педагогической работы засчитывается время нахождения граждан на воен службе по контракту из расчета один день военной службы за 2 дня работы.

ПЕРЕЧЕНЬ
наименований стимулирующих выплат, показателей,
при достижении которых стимулирующие выплаты производятся,
и также размеры стимулирующих выплат
работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Усть-Ишимский детский сад №1»

№ п.п.	Наименование стимулирующих выплат	Показатели, при которых производятся стимулирующие выплаты	Рекомендуемый размер стимулирующих выплат
1	Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда	Систематическое выполнение сложных и нетривиальных работ	100%
		Работа, не входящая в круг должностных обязанностей	100%
		Работа с детьми из социально неблагополучных семей	100%
		Особый режим работы, связанный обеспечением безбарьерной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	100%
2	Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ	Осуществление инициативной деятельности, включая экспериментальную работу, разработку и внедрение авторских программ, участие в РМО, ТИГ, ставропольских площадках, конкурсах, выставках, методических объединениях и т.п.	100%
		Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления, публикации, статьи и т.п.)	100%
		Результаты конкурсов профессионального мастерства	100%
		Применение в образовательном процессе информационных технологий	100%
		Реализация дополнительных проектов (олимпиады, проекты и т.п.)	100%

24

		экспериментальные площадки с обучающимися, социальные проекты)	
		Организация участия системных исследований, мониторинга, индивидуальных достижений обучающихся	100%
		Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	100%
		Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	100%
		Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	100%
3	Премия по итогам работы за месяц (квартал, год)	Результативность участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях и т.п.	100%
		Создание элементов образовательной и рекреационной инфраструктуры (оформление кабинета, прогулочного участка и т.п.)	100%
		Выполнение заданий особой важности и сложности	100%
		Организация работы по социальной адаптации обучающихся	100%
		Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	100%
		Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, областных, муниципальных программ	100%
		Активное участие в работе представительного органа работников учреждения	100%
		Участие педагога в разработке ООП и прочих локальных актов образовательного учреждения	100%
		Выполнение плана посещаемости не менее 80 %	100%

Приложение №
к Коллективному договору
МБДОУ «Усть-Ишимский
детский сад № 1» на 2018-2021 годы
Утверждено
05.01.2017г. приказ № 159/1

**О гарантиях работникам (по перечню должностей)
на получение доплат в установленном размере (%) за работу с вредными условиями
труда.**

- повар - 4%
- шеф-повар – 4%
- машинист по стирке и ремонту белья – 4%

Приложение №
к Коллективному договору
МБДОУ «Усть-Ишимский
детский сад № 1» на 2018-2021 год
Приказ №229/1 от 01.08.2018
«Об утверждении перечня дополнительных
гарантий работников МБДОУ
«Усть-Ишимский детский сад № 1»

Заведующий МБДОУ «Усть-Ишимский
детский сад №1»
Ю.В. Галаева
01.08.2018г.

Председатель профсоюзной
комитет
Л.А. Выходина
01.08.2018

Категории работников с сокращенной нормой рабочего времени

1. В соответствии с пунктом 1.3, статьи 1 Постановления Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, материнства и детства на селе» гарантировать женщинам, работающим МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1» 36 часовую рабочую неделю;

2. В соответствии с Приложением №1 к приказу Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 педагогические работники:

- воспитателя, старший воспитатель, музыкальный руководитель – 36 часов рабочая неделя;
- учитель-логопед – 20 часов рабочая неделя;

Приложение № 6
к Коллективному договору
МБДОУ «Усть-Ишимский
детский сад № 1» на 2018-2021 годы
Приказ № 229-П от 01.08.2018г.
«Об утверждении перечня дополнительных
гарантий работников МБДОУ
«Усть-Ишимский детский сад № 1»



Заведующая МБДОУ «Усть-Ишимский
детский сад № 1»

Ю.В. Галкина
01.08.2018г.



Председатель профсоюзного
комитета

Филоменко
01.08.2018г.

О предоставлении работникам согласно списку должностей социальных гарантий (дополнительных оплачиваемых отпусков) при ненормированной рабочей день и при особом режиме работы

В соответствии со статьями 104, 119, 116 Трудового кодекса Российской Федерации установить ненормированной рабочей день и предоставить социальные гарантии на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск для перечня должностей:

1. Заведующая: 8 дней - за ненормированное рабочее время;
2. Зашок: 5 дней при ставке рабочего времени - за ненормированное рабочее время;
3. Председатель профкома: 5 дней за особый характер работы;
4. За участие в художественной самодеятельности - 3 дня;
5. Активным членам профсоюзного комитета - 3 дня;
6. По инициативе работодателя с учетом мнения первичной профсоюзной организации - за высокие показатели в работе - до 3 дней;
7. За работу без больничного листа в течение календарного года - 3 дня;
8. За участие в слезу шора ГТО:
 - участие - 1 день;
 - серебряный значок ГТО - 2 дня;
 - золотой значок ГТО - 3 дня;
9. В связи со смертью близких родственников - 3 дня (до 50 % при наличии фонда экономики заработной платы)

Приложение № 6
к Коллективному договору
МБДОУ «Усть-Ишимский
детский сад № 1» на 2018-2021 годы
Приказ № 229-П от 01.08.2018г.
«Об утверждении перечня дополнительных
гарантий работников МБДОУ
«Усть-Ишимский детский сад № 1»

Заведующая МБДОУ «Усть-Ишимский
детский сад № 1»

Ю.В. Галкина
01.08.2018г.



Председатель профсоюзного
комитета
Филоменко
01.08.2018г.

Список должностей и формы выдачи СИЗ

№ / п / о	Должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Форма выдачи (количество единиц/комплектов)
1.	Помощник воспитателя	Халат хлопчатобумажный белый	2 до износа
		Халат хлопчатобумажный темный	1 до износа
		Косынка	3 до износа
		Резиновые перчатки	1 пара в месяц
		Фартук хлопчатобумажный нагрудником	2 до износа
2.	Машинист по стирке белья	Халат хлопчатобумажный белый	2 до износа
		Сапоги резиновые (калоши)	1 до износа
		Фартук прорезиненный нагрудником	2 до износа
		Резиновые перчатки	3 пары в месяц
3.	Повар (шоф-повар)	Костюм хлопчатобумажный	2 до износа
		Перчатки из толстых	6 пар в

		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 до износа 2 до износа
		Колпак хлопчатобумажный	1 пара износа
		Ботинок	2 до износа
4.	Воспитатель	Халат хлопчатобумажный	2 до износа
5.	Завхоз	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (белый и темный)	2 до износа
6.	Кастелянша	Халат и броне для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 до износа
7.	Кладовщик	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 до износа
		Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	3 пары до износа
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 до износа
8.	Кухонная рабочая	Костюм хлопчатобумажный	
		Нарукавники из полимерных материалов	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	
		Колпак хлопчатобумажный	
		Ботинок	

Приложение № 7
к Коллективному договору
МБДОУ «Усть-Ишимский
детский сад № 1» на 2018-2021 годы
Приказ №229/1 от 01.08.2018г.
«Об утверждении перечня дополнительных
гарантий работникам МБДОУ
«Усть-Ишимский детский сад №1»



Заведующая МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1»
М.В. Газкина
01.08.2018г.



председатель профсоюзного комитета
Филиппов
01.08.2018г.

План мероприятий по охране труда в МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1»

№ п.п.	Мероприятия	Сроки проведения, средства	Ответственные исполнители
1	Вводный инструктаж по охране труда для вновь принятых работников	При приеме на работу	Инженер по охране труда
2	Инструктаж на рабочем месте для вновь принятых работников	При приеме на работу	Инженер по охране труда
3	Повторный инструктаж на рабочем месте	2 раза в год	Инженер по охране труда
4	Целевой инструктаж по охране труда	По мере необходимости	Инженер по охране труда
5	Проведение ежегодного медицинского осмотра работников	Ежегодно согласно графика	Заведующая, медработники
6	Специальная оценка рабочих мест	2018 год по должности повтар, кухонный рабочий, по претрии должности 2020г.	Инженер по охране труда
7	Приобретение средств индивидуальной защиты для работников с вредными условиями труда	По мере необходимости	Инженер по охране труда
8	Переработка действующих инструкций по охране труда и разработка новых инструкций	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет	Инженер по охране труда
9	Контроль за состоянием условий и охраны труда	Постоянно	Комиссия по охране труда

10	Рассмотрение вопросов охраны труда в организации на общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Заведующая, профком
11	Информирование работников об изменениях в трудовом законодательстве и в законодательстве в сфере охраны труда	Постоянно	Инженер по охране труда

Приложение № 1
к Коллективному договору
МБДОУ «Усть-Ишимский
детский сад № 1» на 2018-2021 годы
Приказ №229/1 от 01.08.2018г
«Об утверждении перечня дополнительных
гарантий работников МБДОУ
«Усть-Ишимский детский сад №1»

Заведующая МБДОУ «Усть-Ишимский
детский сад №1»
Н.В. Галцева
01.08.2018г.

Профессиональный
комитет
Филонова
01.08.2018г.

Нормы компенсации расходов при направлении работников в командировку

Расходы по найму жилого помещения	12 руб./сутки или не более 450 руб./сутки при наличии подтверждающих документов
Суточные	100 руб./сутки
Транспортные расходы	По факту предоставленных билетов, но не превышающих размер тарифов действующих в компании «Омскобладотранс» по пассажирским перевозкам по маршруту Усть-Ишим-Омск-Омск-Усть-Ишим

Приложение № 1
к Коллективному договору
МБДОУ «Усть-Ишимский
детский сад № 1» на 2018-2021 года
Приказ №229/1 от 01.08.2018
«Об утверждении перечня дополнительных
гарантий работников МБДОУ
«Усть-Ишимский детский сад №1»

Заведующая МБДОУ «Усть-Ишимский
детский сад №1»
Н.В. Галцева
01.08.2018г.

Профессиональный
комитет
Филонова
01.08.2018г.

Образец приложения к договору между работником и МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1»

Трудовой договор № _____

Омская область, г. Усть-Ишим, _____ №____

Меню: МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1»

Инициалы работника (подписать) обязательного условия трудового договора (или):

Инициалы и должность Работодателя, в лице: Заведующая
(Фамилия)

Инициалы (или, Отчество):
Работодатель на основании: У С Т А В
(или: Положение)

Подпись (или, Отчество):
Инициалы (или, Отчество) Работодателя

Инициалы (или, Отчество) Работника, в случае отказа, при отсутствии у Работника инициалов: _____, заключивший настоящий трудовой договор (или: подпись) _____

Общая информация:
1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу:

11. За исполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается:

11.1. заработная плата в размере _____ руб. 00 _____ коп.

_____ рублей _____ копеек (в тысячах и размерах, указанных отдельными соглашениями).

11.2. компенсационные выплаты (включая премию):

а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

б) надбавочный стаж, исходя из квалификационной категории;

в) за работу в сельской местности (25%);

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

д) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с Положением об оплате труда МБОУ «Центр – Детский дом №1».

(указать вид, условия выплаты и ее размер)

11.3. Специальные надбавки и премии, а также иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с договором, коллективным договором или иными нормативными актами Работодателя.

11.4. Работнику устанавливается компенсационная выплата за неиспользованный отпуск в соответствии с Положением об оплате труда МБОУ «Центр – Детский дом №1».

11.5. Выплаты заработной платы Работнику производятся в сроки и порядке, установленные настоящим договором, в соответствии с внутренним трудовым распорядком, иными локальными нормативными актами Работодателя.

11.6. На Работника, в соответствии с занимаемой должностью, распространяются льготы, премии и иные установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

4. Рабочее время и время отдыха

12. Работнику:

12.1. устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

нормальная

(указать величину, величину, суммированный учет рабочего времени)

Получаемые рабочие часы

нормальная, сокращенная неделя, неполное рабочее время, количество часов в неделю

12.2. Время работы (рабочее время и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется при внутреннем трудовом распорядке, действующим у Работодателя, либо настоящим трудовым договором.

В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка:

(указать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты Работодателя)

12.4. Предоставляется ежегодной основной оплачиваемой отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

12.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется по истечении _____ рабочих месяцев.

13. Работа Работника в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, оплачивается:

... в соответствии с абзацем 2 (в статье 153 – в двойном размере

(указать другой выходной день, 50 или размер оплаты труда).

14. По соглашению сторон Работник может заменить часть ежегодного основного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией.

5. Социальные гарантии

15. В период действия настоящего трудового договора Работник пользуется в установленном порядке всеми видами государственного социального страхования.

16. Работнику предоставляются иные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором, локальными актами, настоящим.

6. Ответственность сторон

18. Работник несет ответственность в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

19. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: а) замечание; б) выговор; в) увольнение по соответствующим основаниям.

20. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной, административной, уголовной и иным видам ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Изменения, дополнения и прекращение Трудового договора

22. Изменения и дополнения к настоящему трудовому договору могут вноситься по соглашению сторон в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в части, затрагивающей права и интересы сторон настоящего трудового договора), unless уведомление; договор между уведомителем и уведомленным, но не позднее одной из сторон настоящего трудового договора, в других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Изменения и дополнения оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

23. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции), по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работник организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

24. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляется гарантии и компенсации, предусмотренные 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и федеральными законами.

9. Иные условия трудового договора

27. Сроки и моменты по наступлению трудовых отношений оговорены сторонами, а в случае не досконального и полного установления закондательством Российской Федерации.

28. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

10. Данные, адреса и подписи сторон

29. Работодатель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития детей» (далее -

346530, Омская область, Омский район, с. Усть-Ишим, ул. Горького, д. 1
(полное наименование и юридический адрес)

31. Работник:

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт:

Адрес регистрации:

Телефон (и):

32. Работник ознакомлен с локальными нормативными актами организации

Дата ознакомления:

33. Трудовой договор подписан:

33.1 Работодатель:

33.2 Работник:

Коллежский МБДОУ «Центр - Ишимский детский сад №1»

(подпись)

(должность)

им.

(Фамилия, имя, отчество)

отчество)

М.П.:

(подпись)

(подпись)

346530, Омская область, Омский район, с. Усть-Ишим, ул. Горького, д. 1

1

