

Принято на
педагогическом совете
№ 8 от 19.04.2023

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО в
МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад № 1»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Педагогический совет об утверждении плана-графика по внедрению в работу ФОП ДО	Апрель	Педагогический коллектив	Протокол
Создать условия для непрерывного образования педагогов по внедрению ФОП ДО, в том числе, проведение организационно-методических мероприятий (выступления в рамках МО, педагогические чтения и т.д).	В течение года	Педагогический коллектив	Сертификаты участников, материалы для МО.
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Апрель, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Принять заочное участие во Всероссийском форуме «Воспитатели России»: «Дошкольное воспитание. Новые ориентиры. Нижневартовск»	Март	Рабочая группа, заведующая, воспитатели.	Сертификат участника
Принять участие во Всероссийском	По мере поступления	Рабочая группа, педагоги	

информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	информации о мероприятии		
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) педагогов и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений из предлагаемого перечня	Апрель	Рабочая группа, воспитатели	Результаты мониторинга
Составить проект ООП и АООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
Провести аудит ООП и АООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Отчет
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март - май	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующие введение ФОП	В течение года	Рабочая группа, воспитатели	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФОП	Март - май	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в локальные акты образовательной организации

Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Июнь	Заведующий	Устав образовательной организации
Рассмотреть, согласовать и утвердить ООП и АОП с педагогическим коллективом и родительским комитетом	Май	Руководитель рабочей группы, председатель родительского комитета	Протокол
Издать приказ об утверждении новой ООП и АОП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
3.Кадровое обеспечение			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП и ФАООП ДО	Март - апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП и ФАООП ДО. Выявить кадровые дефициты	Март – май	Заведующий	Аналитическая справка
4. Методическое обеспечение			
Проанализировать дефицит методического обеспечения в ДО	Март - июль	Педагогический коллектив	Отчет
Адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации ФООП ДО	Март - июль	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для	Март - июль	Члены рабочей группы (в	Методические материалы

педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы		рамках своей компетенции)	
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно- развивающей работы	Март - июль	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Разместить ссылку ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП в соответствии с ФОП	Март - июнь	Педагогический коллектив.	Информация на сайте, на официальных страницах в соцсетях, протоколы заседаний рабочей группы, протоколы педсоветов, материалы для МО, памятки родителям.
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Руководитель рабочей группы	Информационный стенд